



PSYCHOSOCIÁLNE CENTRUM



Jegorovovo námestie č. 5, 040 22 Košice

tel. ++421-55 6719358, 6719359, 6784520 fax: ++421-55 6719359 IČO: 31996361
pscentrumke@gmail.com, www.pscentrum.sk, č. bankového účtu 0504384001/5600

Oznámenie o zadávaní zákazky

v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice PSYCHOSOCIÁLNEHO CENTRA č. 14/2014

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **PSYCHOSOCIÁLNE CENTRUM**

IČO: 31996361

Štatutárny orgán: PhDr. Miroslava Heráková

Sídlo: Jegorovovo námestie 5, 040 22 Košice

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Zuzana Madárová, Telefón: 055 - 6719359

Pracovný kontakt pre vysvetlenie oznámenia o zadávaní zákazky: pscentrumke@gmail.com,

E -mail pre podanie ponuky: psychosocialnecentrum.ke@gmail.com,

2. Názov predmetu zákazky: Služby súvisiace so správou počítačov

Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet - Hlavný slovník: 72510000-3

3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom obstarávania sú je poskytovanie podporných servisných služieb vo forme prevádzkovania údržby 15 ks počítačov, 9 ks tlačiarň a inej počítačovej techniky, programového vybavenia, správu účtovníckeho programu Softip Packet + Softip Profit a ambulantného programu Winambulancia, antivírusových programov, aktualizovanie a spravovanie web stránky Psychosociálneho centra v časovom režime zásahu aj do 1 hodiny alebo do 24 hod. **po dobu 2 rokov.**

Obstarávané množstvo: 400 hodín / 1 rok

4. Predpokladaná hodnota zákazky (s DPH): max. 13.000,- € s DPH

5. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto dodania tovaru : PSYCHOSOCIÁLNE CENTRUM , Jegorovovo námestie 5, 040 22 Košice
- Termín dodania služby: Predmet zákazky bude priebežne dodávaný na základe objednávok verejného obstarávateľa do vyčerpania maximálnej kúpnej ceny, maximálne však po dobu 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.
- Splatnosť faktúr: 14 dní odo dňa jej vystavenia

- Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov na základe faktúr bez zálohovej platby. V prípade potreby nákup bude realizovaný aj hotovostnou platbou.
- Platobné podmienky a spôsob fakturácie : Fakturácia sa uskutoční po prevzatí služby verejným obstarávateľom a po podpísaní dodacieho listu.
- Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Súčasťou faktúry musí byť dodací list potvrdený verejným obstarávateľom.
- Dodávky tovaru budú realizované priebežne počas doby platnosti zmluvy na základe čiastkových objednávok v cenách, ktoré budú v súlade s výsledkom výberového konania vystavených kupujúcim doručených predávajúcemu.

6. Lehota na predkladanie ponúk: do 22.07.2014 do 12,00 hod.

7. Miesto a lehota na vysvetlenie výzvy

- kontaktná osoba: Ing. Zuzana Madárová , tel.0918538735; e-mail : pscentrumke@gmail.com,

V tejto výzve sú uvedené všetky podklady na predloženie cenovej ponuky. Ďalšie súťažné podklady sa preto neposkytujú.

8. Stanovenie ceny

- Cenu je potrebné spracovať na základe požiadaviek uvedených v oznámení o zadávaní zákazky.
- Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať s DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.
- Cena uvedená v ponuke musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.
- Lehota viazaností ponúk do: 30.09.2014

9. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné vypracovať v súlade s oznámením o zadávaní zákazky a podmienkami účasti a poslať na **e-mail pre ponuku**: kde v predmete správy uvediete : „**Služby súvisiace so správou počítačov**“.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuku uchádzač zašle spolu s dokladmi, ak sú požadované. Ak požadované doklady nie sú vydávané v elektronickej podobe, alebo nie je ich možné poslať e-mailom ako skenované, doručia sa verejnému obstarávateľovi v stanovenej lehote v uzatvorenej obálke s uvedením **názvu zákazky**, s označením – **NEOTVÁRAŤ**“ na adresu: PSYCHOSOCIÁLNE CENTRUM, Jegorovovo námestie 5, 040 22 Košice.

Ponuky zaslané po termíne, na inú e-mailovú adresu, v inom jazyku, alebo ak doklady nebudú predložené podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti, nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa oznámenia, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a **nebudú vyhodnocované**.

10. Podmienky účasti:

Uchádzač spolu s ponukou predloží:

Kópiu dokladu o oprávnení dodávať tovar, alebo poskytovať službu vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku (t.j. výpis z obchodného registra, príp. živnostenský list, na ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci navrhovateľa na dodanie tovaru, ktorý je predmetom obstarávania alebo iný doklad o oprávnení podnikat').

11. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky.

12. Prijatie ponuky:

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie **návrhu zmluvy**, ktorá musí byť v súlade s oznámením o zadávaní zákazky a s jeho ponukou.

Verejný obstarávateľ požiada úspešného uchádzača o predloženie:

- originálu alebo overenej kópie dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa oznámenia, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu. **Predkladá sa originál dokladu, alebo úradne overená kópia takéhoto originálu, ktorý nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia zmluvy.**

13. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- prípadné otázky k predmetu zákazky je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi najneskôr 24 hodín pred termínom na predkladanie ponúk e-mailom a to: pscentrumke@gmail.com , č.t. : 0918538735 - Madárová
- prijatá cena zákazky je konečná a nemenná, verejný obstarávateľ zálohu neposkytuje.
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa súťaž vyhlásila a nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa,
- všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa,

PhDr. Miroslava Heráková
riaditeľka