

Dohoda o zamestnávaní občanov na príležitostné práce

Zmluvné strany:

1. Psychosociálne centrum

sídlo: Jegorovovo námestie číslo 5, 040 22 Košice

IČO: 31996361

DIČ: 2020793797

zastúpené: PhDr. Miroslava Heráková – riaditeľka

bankové spojenie: DEXIA banka Slovensko a.s., číslo účtu.: 0504384001/5600

a

2. Správa majetku mesta Košice, s.r.o.

sídlo: Hlavná 68, 040 01 Košice

IČO: 31682421, DIČ: 2020485588

IČ DPH: SK 2020485588

štatutárny orgán: Ing. Milan Jankura – riaditeľ

bankové spojenie: VÚB a.s. Košice – mesto, číslo účtu: 18507-512/0200

za týchto podmienok:

I.

O zmluvných stranách a účele zmluvy

1.1 Psychosociálne centrum je mestská príspevková organizácia. Na základe uznesenia mestského zastupiteľstva číslo 38, zo dňa 08.03.2007 jej bol rozšírený základný predmet činnosti o bod h) Zabezpečovanie a koordinácia aktivít pre výkon príležitostných prác pre mesto Košice a organizácie v zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

1.2 Správa majetku mesta Košice s.r.o. je spoločnosť s ručením obmedzeným, ktorej predmetom činnosti je najmä zabezpečenie prevádzky, údržby a opravy budov a prenajímanie všetkých nebytových priestorov vo zverených budovách a iných činností uvedených vo výpise z Obchodného registra Okresného súdu Košice I.

1.3 V záujme obojstranne výhodnej spolupráce zmluvných strán, rozhodli sa zmluvné strany upraviť si vzájomné práva a povinnosti pri prideľovaní občanov z databázy Psychosociálneho centra na výkon príležitostných prác v Správe mestskej zelene v Košiciach.

II.

Rozsah spolupráce

2.1 Psychosociálne centrum poskytne Správe majetku mesta Košice s.r.o. zo svojej databázy občanov ohrozených sociálnym vylúčením, ktorí chcú pracovať formou príležitostných prác v Správe majetku mesta Košice s.r.o. Päť dní pred dohodnutým termínom nástupu zamestnancov na výkon príležitostných prác Psychosociálne centrum predloží zoznam uchádzačov so základnými identifikačnými údajmi a určením maximálnej dĺžky trvania výkonu práce, maximálnej výšky odmeny pre konkrétneho pracovníka v rámci príležitostných prác a maximálneho počtu dohodnutých odpracovaných hodín.

2.2 Správa majetku mesta Košice s.r.o. uzatvorí so zamestnancom na príležitostné práce Dohodu o vykonaní práce v rozsahu 80 hodín. Dohodnutá mzda v Dohode o vykonaní práce bude 120 €. Hodinová mzda bude 1,50 €. Termín vyplatenia odmeny bude mesačne za skutočne odpracované hodiny zamestnanca. Zároveň so zamestnancom uzatvorí Dohodu o zrážkach zo mzdy vo výške 50 %, pričom tieto finančné prostriedky uhradí mesačne na účet Bytového podniku mesta Košice ,s.r.o. Do 15. dňa nasledujúceho mesiaca zašle Správa majetku mesta Košice s.r.o. BPMK, s.r.o. menovitý zoznam zamestnancov s uvedením čiastky úhrady.

2.3 Správa majetku mesta Košice s.r.o. poverí zodpovednú osobu priamo na pracovisku koordináciou príležitostných prác vo svojom podniku (usmerňovanie a kontrola pracovných činností, zadeľovanie pracovných pozícií a práce, vykonávanie evidencie príchodov a odchodov zo zamestnania, zaznamenávanie počtu odpracovaných hodín ...) a koordinátorov, s ktorými bude priebežne uzatvárať Dohody o vykonaní práce v nadväznosti na počet uzatvorených dohôd so zamestnancami na príležitostné činnosti (pomocné záhradnícke práce). Odmena koordinátora bude vo výške 160 € za 20 pracovných dní. Hodinová mzda bude 2 €.

2.4. Psychosociálne centrum bude kupovať zamestnancom Správy majetku mesta Košice s.r.o. cestovné lístky, aby sa mohli dostať do zamestnania. Tieto cestovné lístky budú odovzdané osobe poverenej Správou majetku mesta Košice s.r.o. koordinovať príležitostné práce vo svojom podniku. Táto osoba bude povinná najmä:

- vydávať cestovné lístky zamestnancom na cestu do zamestnania a zo zamestnania na nasledujúci pracovný deň
- viesť evidenciu vydaných cestovných lístkov jednotlivým zamestnancom
- mesačne predkladať úhrnnú rekapituláciu vydaných cestovných lístkov Správe majetku mesta Košice s.r.o. ako aj Psychosociálnemu centru, do 5 dní po ukončení kalendárneho mesiaca

Správa majetku mesta Košice s.r.o. uzatvorí so zamestnancami v zmysle ust. § 131 ods. 3 Zákonníka práce Dohody o zrážkach zo mzdy za vydané cestovné lístky.

Správa majetku mesta Košice s.r.o. bude na základe týchto Dohôd o zrážkach zo mzdy mesačne zrážať zamestnancom sumu za cestovné lístky, ktoré im za daný mesiac boli vydané. Zmluvné strany sa dohodli, že sumy zrazené zamestnancom za cestovné lístky Správa majetku mesta Košice s.r.o. bude poukazovať spolu s rekapituláciou vydaných cestovných lístkov za daný mesiac na účet Psychosociálneho centra:

Číslo bankového účtu PSC : 0504384001 / 5600

2.5 Správa majetku mesta Košice s.r.o. bude fakturovať náhrady mzdy zamestnancov na príležitostné práce, prípadne iné oprávnené náklady spojené s výkonom príležitostných prác Psychosociálnemu centru mesačne za skutočne odpracované hodiny zamestnanca. Vždy do 15 dňa nasledujúceho mesiaca. Súčasťou faktúry budú prílohy.

2.6 Za oprávnené náklady sa považujú ochranné pomôcky a pracovné nástroje priamo používané pre zabezpečovanie výkonu príležitostných prác.

2.7 Psychosociálne centrum po zhodnotení faktúry v súlade s výkonom príležitostných prác zašle oprávnené finančné prostriedky Správe majetku mesta Košice s.r.o. do 5 dní od doručenia faktúry. Za oprávnené náklady sa považujú odmena zamestnancov, odmena koordinátorov, vrátane odvodov, poisťného, ochranné pomôcky, pracovné ošatenie a pracovné nástroje priamo používané pri výkone príležitostných prác.

III. Trvanie zmluvy

3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2012.

IV. Záverečné ustanovenia

4.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé túto zmluvu uzatvoriť, oboznámili sa dôkladne s jej textom, tomuto porozumeli, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

4.2 Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné na základe zhodnej vôle oboch zmluvných strán a to dodatkami uzatvorenými medzi stranami v písomnej forme.

4.3 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu, po jednom vyhotovení obdrží každá zo zmluvných strán.

4.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Správy majetku mesta Košice, s.r.o. (www.smmk.sk).

V Košiciach, dňa 02.04.2012

V Košiciach, dňa 02.04.2012

Psychosociálne centrum
PhDr. Miroslava Heráková, riaditeľka

Správa majetku mesta Košice s.r.o.
Ing. Milan Jankura, riaditeľ

PSYCHOSOCIÁLNE CENTRUM
Batorovovo námestie č. 5
040 22 KOŠICE
e.č.: 0504384001/5600
IČO: 31 996 361