

75C/9/2018

ZVEREJNENÉ DŇA

24-01-2018

ZMLUVA

o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a o zabezpečení poskytovania sociálnej služby uzatvorená podľa ustanovenia § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka

ZMLUVNÉ STRANY:

- 1. KOŠICKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ**
zastúpený: Ing. Rastislav Trnka, predseda
sídlo: Nám. Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice
IČO: 35541016
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK2281800000007000271435
(ďalej len „KSK“)
- 2. Psychosociálne centrum**
zastúpené: Mgr. Beáta Horváthová, štatutárny zástupca
sídlo: Löfflerova 1448/2, 04 01 Košice
IČO: 31996361
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK92 5600 0000 0000 0438 3009
(ďalej len „neverejný poskytovateľ“)

Čl. I.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je úprava právnych vzťahov pri zabezpečení poskytovania sociálnej služby medzi KSK a neverejným poskytovateľom sociálnej služby a poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej len „finančný príspevok“) podľa ustanovenia § 75 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Neverejný poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu v súlade so zákonom a štvrtročne doručiť KSK Správu o poskytovaní špecializovaného sociálneho poradenstva podľa Čl. I bod 5 Usmernenia č. 4/2017 k čerpaniu a zúčtovaniu finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu Košického samosprávneho kraja poskytovateľovi sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov na rok 2018 zo dňa 30.11.2017 (ďalej len „Usmernenie“).

Čl. II.

DRUH, FORMA, ROZSAH A MIESTO POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Špecializované sociálne poradenstvo (ustanovenie § 19 ods.3 zákona) bude poskytované **1 poradcom** v počte **1 875 hodín** ako terénna a ambulantná odborná činnosť. Miestom poskytovania sociálnej služby je Južná trieda č.23, 040 01 Košice.

Čl. III.

VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU, SPÔSOB JEHO POSKYTNUTIA, ZÚČTOVANIA A KONTROLY JEHO POUŽITIA

1. KSK sa zaväzuje neverejnému poskytovateľovi na obdobie od 01.01.2018 do 31.03.2018 poskytnúť preddavkovo finančný príspevok vo výške 80% preddavkovo uhradeného finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v roku 2017:

vo výške **3 105,00 €** (slovom: tritisíc stopät' eur).

2. Košický samosprávny kraj sa zaväzuje uzatvoriť dodatok k zmluve o zmene výšky finančného príspevku na prevádzku najneskôr do 31.03.2018 tak, že výška príspevku sa stanoví od 01.01.2018 po prepočítaní výšky finančného príspevku na prevádzku pre rok 2018.
3. Neverejný poskytovateľ je povinný preddavkovo poskytnutý finančný príspevok priebežne zúčtovať v Čl. I bod 5 a Čl. II, podľa ktorého bude zistený preplatok odpočítaný v časovo najbližšej preddavkovej platbe v zmysle Čl. I bod 2 Usmernenia.
4. Finančný príspevok sa poskytne mesačne preddavkovo prevodom z účtu KSK na účet neverejného poskytovateľa spravidla vo výške jednej dvanástiny určeného finančného príspevku. Finančný príspevok z rozpočtových prostriedkov možno použiť len na úhradu bežných výdavkov spojených s poskytovaním sociálnej služby uvedenej v Čl. II tejto zmluvy, v súlade s Čl. IV a Čl. V Usmernenia a ustanovením § 13 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Finančný príspevok podlieha regulácii prostriedkov rozpočtu podľa ustanovenia § 14 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a jeho uvoľňovanie sa bude realizovať podľa rozpočtových opatrení stanovených pre rozpočtový rok.
5. Neverejný poskytovateľ je povinný viesť poskytnutý finančný príspevok na samostatnom účte v peňažnom ústave. Úroky pripísané peňažným ústavom po odpočte dane z úrokov je neverejný poskytovateľ povinný odvieť raz ročne do 10 dní odo dňa ukončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou na IBAN SK5281800000007000186505 s uvedením variabilného symbolu č. 3356 a s označením „úroky“ do správy pre prijímateľa.
6. Neverejný poskytovateľ je povinný čerpať poskytnutý finančný príspevok z účtu iba vo výške, ktorá zodpovedá plneniu úloh v súlade so zákonom v období, na ktoré je finančný príspevok poskytnutý a to predovšetkým bezhotovostnou formou.
7. Neverejný poskytovateľ je povinný v súlade s Čl. I bod 7 Usmernenia v termíne do **10.01.** nasledujúceho roka predložiť údaje o skutočne vyčerpaných výdavkoch, na tlačive „Čerpanie bežných výdavkov k 31.12.2018“ (príloha č. 1 zmluvy). Na základe týchto podkladov a koncoročného zúčtovania predloženého do 10.01.nasledujúceho roka v zmysle Čl. I bod 5 Usmernenia, sa vykoná konečné zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku. Ak zo zúčtovania vyplynie povinnosť vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, neverejný poskytovateľ ho uhradí najneskôr do 10 dní odo dňa prevzatia konečného písomného zúčtovania.
8. Ak neverejný poskytovateľ skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, je povinný do 15 dní odo dňa skončenia poskytovanej sociálnej služby predložiť údaje o skutočne vyčerpaných výdavkoch na tlačive „Čerpanie bežných výdavkov k 31.12.2018“ (príloha č. 1 zmluvy), pričom finančné vyrovnanie sa zrealizuje v termíne ako pri konečnom zúčtovaní. Nevyčerpané prostriedky z poskytnutého finančného príspevku odvedie neverejný poskytovateľ obratom na IBAN SK5281800000007000186505 s uvedením variabilného symbolu č. 3356.
9. KSK má právo vykonávať kontrolu úrovne poskytovaných sociálnych služieb, kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom, ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať ich plnenie. Pre uvedený účel je neverejný poskytovateľ povinný na požiadanie predložiť KSK hlavnú knihu účtovníctva.

Čl. IV. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2018.
2. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením KSK od zmluvy. Zmluvný vzťah sa pri

písomnom odstúpení od zmluvy skončí dňom doručenia oznámenia neverejnému poskytovateľovi o odstúpení od tejto zmluvy.

3. KSK môže odstúpiť od zmluvy z dôvodov, ak neverejný poskytovateľ:
 - a) poruší zmluvné povinnosti,
 - b) používa poskytnutý finančný príspevok nehospodárne alebo v rozpore s účelom, na ktorý bol poskytnutý,
 - c) poruší zákon.
4. Pred odstúpením od zmluvy môže KSK písomne upozorniť neverejného poskytovateľa na konkrétne porušenia a určiť neverejnému poskytovateľovi primeranú lehotu na vykonanie nápravy.
5. Pri odstúpení od zmluvy je neverejný poskytovateľ povinný do 15 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy zúčtovať poskytnutý finančný príspevok v súlade s Čl. I bod 9 Usmernenia tak ako pri skončení zmluvy a konečnom zúčtovaní.
6. KSK môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku ak:
 - a) kontrolou zistí opakované nedostatky pri použití poskytnutého finančného príspevku, alebo závažné nedostatky v úrovni poskytovaného poradenstva na základe štandardov kvality špecializovaného poradenstva,
 - b) neverejný poskytovateľ do ôsmich dní písomne neoznámí KSK zmenu alebo zánik skutočností zapisovaných do registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom KSK,
 - c) neverejný poskytovateľ nepredloží podľa Čl. I bod 5 Usmernenia štvrťročnú Správu o poskytovaní špecializovaného sociálneho poradenstva,
 - d) neverejný poskytovateľ neumožní vykonať kontrolu v súlade s platnými normami.
7. Neverejný poskytovateľ je povinný pri použití poskytnutého finančného príspevku zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jeho použitia (ustanovenie § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov).
8. Akékoľvek použitie finančného príspevku, ktorý je poskytnutý z verejných prostriedkov, v rozpore so zmluvou je porušením finančnej disciplíny podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
9. Neverejný poskytovateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
10. Neverejný poskytovateľ je povinný pri použití finančného príspevku postupovať podľa platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní.
11. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
12. Neverejný poskytovateľ je povinný informovať verejnosť o tom, že aktivity, podujatia, konferencie, semináre, workshopy, výstavy a pod. sa realizujú a uskutočňujú vďaka spolupodielaniu KSK na financovaní zariadenia.
13. Neverejný poskytovateľ je povinný uviesť, že na financovaní zariadenia sa spolupodieľa KSK a je povinný takto:
 - a) označiť objekty, priestory budovy a miestnosti, v ktorých sa uskutočňujú aktivity, podujatia, konferencie, semináre, workshopy, výstavy,
 - b) označiť informačné a odborné materiály, dokumenty a propagačné predmety,
 - c) propagovať zariadenie v médiách,
 - d) označiť web stránku zariadenia, ak je zriadená.

14. Neverejný poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní osobných údajov v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

**Čl. V.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle KSK.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, Občianskym zákonníkom, príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Čerpanie bežných výdavkov k 31.12.2018 ako príloha č.1.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých tri sú určené KSK a jeden neverejnému poskytovateľovi.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Košiciach dňa ...16.01.2019

v Košiciach dňa 16.1.2019

Ing. Rastislav TRN
predseda

Beáta HORVÁTHOVÁ
štatutárny zástupca

(názov a adresa poskytovateľa sociálnych služieb a subjektu vykonávajúceho opatrenia SPO
(zákon č. 448/2008 Z.z. a 305/2005 Z.z. v platnom znení)

Číslo:	Číslo účtu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok:				
	Bežné výdavky, z toho:				
	Celkom za organizáciu (všetky zdroje)	Výdavky z verejných zdrojov (zákon 523/2004 Z.z., §2), okrem FP z KSK	Finančný príspevok z KSK		
Spolu			podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby - pokračovanie dát do ďalšej prílohy č. 1)		
Čerpanie bežných výdavkov k 31. 12. 2018					
Spotreba materiálu					
Interiérové vybavenie					
Výpočtová technika					
Telekomunikačná technika					
Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia					
Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia					
Špeciálny materiál					
Knihy, časopisy, noviny, učebnice					
Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky					
Potraviny					
Palivá ako zdroj energie					
Pohonné hmoty, motorové oleje a mazadlá					
Kancelárske potreby					
Autodiely a náhradné diely					
Materiál na upratovanie, čistenie, dezinfekciu					
Ostatná spotreba materiálu					
Spotreba energie					
Elektrická energia					
Tepelná energia					
Zemný plyn					
Voda					
Opravy a udržiavanie (OaÚ)					
Bežná OaU budov, objektov al. ich časti					
Ostatná bežná OaU					
Cestovné					
Cestovné – tuzemské					
Ostatné služby					
Školenie, kurzy, porady, konferencie, konkurzy, súťaže					
Nájomné budov, objektov, alebo ich častí					
Dopravné, parkovné, diaľničné známky					
Telefóny, mobily, internet, fax					
Poštovné a ostatné výdavky na spoje					
Stočné					
Likvidácia odpadu, upratovanie, deratizácia a pod.					
Stráženie a ochrana objektov					
Iné ostatné služby					
Mzdové náklady					
Mzdové náklady – tarif. a základný plat, náhrady, príplatky, doplatky					
Mzdové náklady – odmeny					
Zákonné sociálne poistenie a sociálne náklady (odstupné, odchodné, prídely do SF, náhrady pri					
Dane a poplatky					
Ostatné výdavky					
Čerpanie spolu, vrátane výnimky z časového použitia zpočtových prostriedkov (ČPRP) - maximálne do šky účtovného stavu					

	Finančný príspevok z KSK			
	Spolu	podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby - pokračovanie dát do ďalšej prílohy č. 1)		
poskytnutý finančný príspevok (FP) k 31. 12. 2018 účetný stav	X	X		
výška FP k vráteniu za rok 2018 na základe tohto nanúčeného čerpania (vrátenie v roku 2019)	X	X		
stav účtu k 31. 12. 2018 (vid' výpis z účtu)				
z toho:				
úroky				
nevyčerpaný finančný príspevok				
vlastné prostriedky				
finančné prostriedky v rámci SVČP				
schválená výška výnimky z ČPRP				
vyčerpaná výška FP na základe schválenej výnimky z ČPRP				
stav účtu k 09. 01. 2019				

ručný komentár:

vypracoval: (Meno, priezvisko, funkcia, podpis, telefonický kontakt)

schválil: (Meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka, telefonický kontakt)

Usmernenie č. 4/2017

Usmernenie k čerpaniu a zúčtovaniu finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu Košického samosprávneho kraja poskytovateľovi sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov na rok 2018

Odbor sociálnych vecí a zdravotníctva v spolupráci s odborom financií Úradu Košického samosprávneho kraja v súlade s § 78 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov vydávajú usmernenie (ďalej iba „Usmernenie“), ktoré je určené pre neverejných poskytovateľov a iných verejných poskytovateľov sociálnych služieb za účelom určenia postupu a špecifikácie oprávnenosti výdavkov pri čerpaní a zúčtovaní finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu Košického samosprávneho kraja (ďalej iba „KSK“).

ČI. I.

1. Poskytovateľ sociálnej služby ako prijímateľ finančného príspevku (ďalej iba „prijímateľ finančného príspevku“) je povinný v zmysle platného zmluvného vzťahu (ďalej len „zmluva“) medzi prijímateľom príspevku a KSK priebežne zúčtovať poskytnutý finančný príspevok a zaslať:
 - a) Sumárny výkaz za obdobie január až marec do 15.4.,
 - b) Sumárny výkaz za obdobie január až jún do 15.7.,
 - c) Sumárny výkaz za obdobie január až september do 15.10.,
 - d) Sumárny výkaz za obdobie január až november do 10.12.,
 - e) Sumárny výkaz za obdobie január až december do 10.1., ktorý predstavuje zároveň koncoročné zúčtovanie.

Sumárne výkazy v rámci priebežného a koncoročného zúčtovania je potrebné zaslať v stanovenom termíne prostredníctvom aplikácie „Register“ „Sumárny výkaz za obdobie...“. Ak sa sociálna služba fyzickej osobe s trvalým pobytom na území KSK poskytuje v inom samosprávnom kraji, sumárny výkaz za príslušné obdobie zasiela príslušný poskytovateľ sociálnej služby (ďalej iba „poskytovateľ“) elektronicky na adresu zuzana.bracova@vucke.sk. Sumárny výkaz za zúčtovacie obdobie je zverejnený na webstránke KSK, v časti sociálne veci – financovanie.

2. Ak z priebežného zúčtovania vyplynie pre zmluvné strany nedoplatok alebo preplatok, tento bude zahrnutý (pripočítaný alebo odpočítaný) do časovo najbližšej preddavkovej platby. Ak zúčtovanie za príslušné obdobie bude obojstranne odsúhlasené do 15. dňa nasledujúceho po ukončení zúčtovacieho obdobia, preplatok alebo nedoplatok bude uhradený ešte v danom mesiaci, ak sa zúčtovanie odsúhlasí po tomto dátume, bude preplatok alebo nedoplatok uhradený až v ďalšom mesiaci.
3. Prijímateľ finančného príspevku je povinný predkladať referentovi OSVaZ v termíne do 5. dňa nasledujúceho mesiaca prostredníctvom aplikácie „Register“ Evidenciu prijímateľov sociálnej služby. Ak sa sociálna služba fyzickej osobe s trvalým pobytom na území KSK poskytuje v inom samosprávnom kraji, mesačnú evidenciu prijímateľov sociálnej služby (príloha č. 2 zmluvy) zasiela prijímateľ finančného príspevku referentovi OSVaZ podľa zoznamu pridelených subjektov. Za dátum začatia poskytovania sociálnej služby v tomto prípade sa považuje dátum uvedený v uzatvorenej zmluve o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorenej medzi prijímateľom a poskytovateľom, najskôr však deň, kedy KSK preukázateľným spôsobom požiadal poskytovateľa o poskytnutie sociálnej služby pre konkrétneho prijímateľa. Za dátum začatia poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe vedenej v evidencii čakaťel'ov sa považuje najskôr deň, kedy sa miesto financované z rozpočtu KSK uvoľnilo. Tlačivo „Mesačná evidencia prijímateľov sociálnej služby“ je zverejnená na webstránke KSK, v časti sociálne veci – financovanie.
4. Na základe poskytnutej mesačnej evidencie môže KSK kedykoľvek prehodnotiť výšku poskytovaného finančného príspevku a kedykoľvek žiadať jeho priebežné zúčtovanie.

5. Prijímateľ finančného príspevku poskytujúci špecializované sociálne poradenstvo v kraji je povinný v termíne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení štvrťroka zaslať štvrťročnú správu poštou alebo elektronicky na adresu vladimira.marsalekova@vucke.sk. Po odsúhlasení správy bude nevyčerpaná (nenárokovaná časť) vysporiadaná v rámci najbližšej preddavkovej platby. Štvrťročné správy predstavujú priebežné zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku. Správa za IV. štvrťrok predstavuje zároveň koncoročné zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku.
6. Prijímateľ finančného príspevku poskytujúci tľmočnícku službu, sociálnu rehabilitáciu alebo službu včasnej intervencie je povinný v termíne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení štvrťroka zaslať zoznam fyzických osôb (ďalej len „FO“), ktorým bola sociálna služba poskytovaná, s vyznačením počtu hodín, na tlačive štvrťročná Evidencia tľmočnickej služby/sociálnej rehabilitácie/služby včasnej intervencie, ktoré je prílohou č. 2 zmluvy na adresu referenta OSVaZ, ktorému je poskytovateľ pridelený. Mesačné evidencie predstavujú priebežné zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku. Predložená mesačná evidencia za IV. štvrťrok predstavuje zároveň koncoročné zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku.
7. Odboru financií je potrebné v termíne do 10.01. nasledujúceho kalendárneho roka, resp. v zmysle zmluvy, v písomnej podobe predložiť vyplnený formulár „Čerpanie bežných výdavkov k 31.12.2018“. Mesačne zasielané platby (preddavky vrátane zúčtovaných preplatiek a nedoplatkov, resp. mimoriadne platby týkajúce sa daného rozpočtového roka) podľa jednotlivých druhov služieb, tvoria konečný účtovný stav podľa jednotlivých druhov služieb k 31.12.2018.
8. Pri poskytovaní viacerých druhov sociálnych služieb jedným poskytovateľom je každá sociálna služba číselne označená. Číselné označenie jednotlivých sociálnych služieb je identifikáciou platieb zasielaných z KSK na jednotlivé sociálne služby v priebehu roka (okrem konečného zúčtovania). Číselné označenia jednotlivých druhov služieb budú pri platbách uvedené v správe pre prijímateľa.
9. Čerpanie bežných výdavkov k 31.12.2018 je súčasťou konečného zúčtovania. Konečné zúčtovanie finančného príspevku sa uskutoční po zhodnotení predložených podkladov z OSVaZ (koncoročné zúčtovanie) a z odboru financií za celý rok. Vrátky, resp. nedoplatky vyplývajúce z konečného zúčtovania sú zmluvné strany povinné zrealizovať najneskôr do 10 dní odo dňa potvrdenia prevzatia konečného písomného zúčtovania. Pri platbách je potrebné uvádzať ako variabilný symbol interné číslo poskytovateľa uvedeného v zmluve. Finančnú čiastku nedoplatku poukázanú zo strany KSK poskytovateľovi (t.j. pri konečnom zúčtovaní) za hodnotený rok prevedie prijímateľ príspevku bezodkladne na svoj bežný účet.
10. Ak prijímateľ príspevku skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, je povinný do 15 dní odo dňa skončenia poskytovania sociálnej služby finančný príspevok zúčtovať. Pri zúčtovaní finančného príspevku postupuje tak ako pri konečnom zúčtovaní.

ČI. II.

Postup pri poskytovaní špecializovaného sociálneho poradenstva

1. Poradca vykonávajúci špecializované sociálne poradenstvo (ďalej iba „poradca“), ktorého zazmluvní KSK, musí odpracovať ročný fond pracovného času (t.j. ročný fond: 1875 hod. pri prevádzke 7,5 hod), t.j.

23 pracovných dní – 172,5 hod.
22 pracovných dní – 165,0 hod.
21 pracovných dní – 157,5 hod.
20 pracovných dní – 150,0 hod.
19 pracovných dní – 142,5 hod.
18 pracovných dní – 135,0 hod.
2. Jedno poradenské miesto môže byť obsadené max. dvomi poradcami.
3. Poradca je povinný:
 - a) Viesť Knihu dochádzky jednotlivých poradcov priamo v poradni na voľne prístupnom mieste, s vyznačením časov príchodu, odchodu, resp. práce v teréne od - do (u tých poradcov, ktorí majú v zmluve o poskytnutí finančného príspevku určenú terénnu prácu), prerušenie pracovnej doby – lekár, súkromne atď.
 - b) Predložiť vopred na schválenie vedúcej Odboru sociálnych vecí a zdravotníctva „prevádzkovú dobu“ poradne. Schválenú prevádzkovú dobu je potrebné zverejniť na dverách

poradne. V rámci prevádzkovej doby musí byť presne vyznačený deň a čas práce poradcu v teréne.

c) Nahlasovať e-mailom na Odbor sociálnych vecí a zdravotníctva KSK (pracovníčke zodpovednej za agendu špecializovaného poradenstva) neplnenie určeného rozsahu fondu pracovného času, t.z.:

- dovolenku, t.j. meno poradcu a dĺžku čerpania dovolenky (aspoň 1 deň vopred),
- práceneschopnosť, t.j. meno poradcu a dobu od – do,
- inú neprítomnosť v práci, dlhšiu ako jeden deň (napr. mimoriadna práca v teréne mimo prevádzkovej doby).

Neprítomnosť musí byť vyznačená na dverách zrozumiteľne s uvedením telefónneho čísla a miesta prevádzkovania najbližšej poradne.

d) Čerpať dovolenku podľa nároku určeného Zákonníkom práce bez krátenia finančného príspevku (ďalej len „FP“). KSK obmedzuje čerpanie dovolenky v rozsahu max. 2 týždne v celku.

e) Poskytovať špecializované sociálne poradenstvo pre cieľové skupiny, na ktoré je udelená akreditácia MPSVaR.

f) Predkladať štvrťročné správy v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov podľa jednotlivých poradenských miest a podľa jednotlivých poradcov podľa prílohy č. 1 tohto usmernenia.

4. Vyšetrenie v zdravotníckom zariadení, ako aj sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie, bude KSK akceptovať v rozsahu najviac 7 pracovných dní v kalendárnom roku bez krátenia FP.

5. Pri dlhodobej práceneschopnosti (t.j. nad 10 pracovných dní), je poradca povinný vrátiť FP vo výške 80% sumy poskytnutého finančného príspevku za hodinu poskytovania špecializovaného poradenstva.

Príklad výpočtu krátenia finančného príspevku pri dlhodobej práceneschopnosti sa vypočíta nasledovne: V zmluve o poskytnutí špecializovaného poradenstva je uvedené, že KSK sa zaväzuje neverejnému poskytovateľovi za obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018 poskytnúť preddavkovo finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby vo výške 35 920 €, ktorou je špecializované sociálne poradenstvo (ustanovenie § 19 ods. 3 zákona) poskytované 3 poradcami v počte 5 557,50 hodín ako terénna a ambulantná odborná činnosť. Na základe uvedeného je finančný príspevok za hodinu špecializovaného poradenstva je 6,46 €. V rámci štvrťroka má poskytovateľ ku kráteniu 35 hodín pracovného času. Finančný príspevok ku kráteniu je 6,46 € x 35 hodín = 226,10 €. 80% uvedeného finančného príspevku predstavuje sumu 180,88 €, ktorá sa uvedie do štvrťročnej správy ako suma k vráteniu.

6. V prípade, že sa v priestoroch poradne vykonáva aj činnosť financovaná inými subjektmi, z FP KSK je možné financovať nájom a energie len pomernou časťou.

7. Poradcovia musia pravidelne zverejňovať informácie o svojej činnosti a informovať občanov o existencii poradne v regionálnych médiách (1x za polrok).

8. V každej poradni a aj na dverách musí visieť oznam „Ak nie ste spokojní s kvalitou poskytovaného sociálneho poradenstva, informujte o tom Odbor sociálnych vecí a zdravotníctva Úradu KSK na t.č.: 055/7268289“.

Čl. III.

1. Na účet zriadený pre poukazovanie finančného príspevku (ďalej len „účet“) môže byť ako príjem zúčtovaný len príjem finančného príspevku z KSK. Prijímateľ nemôže z účtu previesť naraz celú mesačnú čiastku poskytnutého finančného príspevku na svoj účet, ale len finančnú čiastku konkrétnych splatných výdavkov, okrem prípadov, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov zo svojho účtu (napr. refundácia miezd,...). Prevod do pokladne môže byť len vo výške konkrétneho splatného výdavku.

2. Vrátky z minulých rokov, poukazané na účet prijímateľa príspevku (od dodávateľov služieb a pod.) v priebehu roka, je potrebné vrátiť poskytovateľovi príspevku na IBAN SK528180000007000186505 s uvedením variabilného symbolu organizácie (vid' zmluvu) a do správy pre prijímateľa uviesť „vrátky P“ (vrátky príjmov).

3. Podľa ustanovenia § 13, ods. 1, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy do výdavkov rozpočtu za príslušný rozpočtový rok možno zahrnúť len tie výdavky, ktoré sú odčerpané z účtu v danom rozpočtovom roku. Rozhodujúci je deň odpísania prostriedkov z príslušného účtu. Preto v prípadoch, ak prijímateľ príspevku plánuje čerpať mzdy za december

a príslušné odvody z miezd v januári nasledujúceho roka, predloží na Odbor financií Úradu Košického samosprávneho kraja žiadosť o povolenie výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov, ktorá podlieha schváleniu. Termín podania žiadosti je do 30.11.2018. Žiadosť o výnimku obsahuje názov výdavkov čerpaných v nasledujúcom rozpočtovom roku, ako aj ich finančnú čiastku. Po odsúhlasení výnimky môže prijímateľ príspevku finančné prostriedky v zmysle povolenej výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov vyčerpať najneskôr do 09.01. nasledujúceho rozpočtového roka.

Čl. IV.

Za oprávnený (uznaný) výdavok sa považuje výdavok podľa nasledovných kritérií a vymedzení:

- a) **skutočne vynaložený výdavok na poskytovanie sociálnej služby** spojený s čerpaním finančných prostriedkov za príslušný rozpočtový rok, vrátane možnosti čerpania finančných prostriedkov v období, na ktoré je odsúhlasená výnimka z časového použitia. Pri poskytovaní viacerých druhov/foriem sociálnych služieb v jednom zariadení, musia byť výdavky na poskytovanie sociálnej služby zúčtované v súlade s platnou smernicou o postupe výpočtu výšky EON a štandardných výdavkov podľa druhu/formy soc. služby, ktorú musí mať neverejný poskytovateľ spracovanú,
- b) výdavok vynaložený v súlade so zmluvou uzatvorenou na príslušný rozpočtový rok,
- c) výdavok, ktorý je riadne doložený účtovným dokladom a podpornou dokumentáciou, zaevidovaný v účtovných knihách,
- d) **výdavok, ktorý je v súlade s kategóriami oprávnených výdavkov uvedených v Čl. V. tohto Usmernenia,**
- e) pomerná časť výdavkov vzhľadom k zmluvne dohodnutému druhu a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

Čl. V.

Vysvetlenia k jednotlivým kategóriám výdavkov:

- a) **výdavky na čistiace a dezinfekčné potreby** budú oprávneným výdavkom iba v pomernej výške skutočne vynaloženej na zmluvný rozsah a druh poskytovanej sociálnej služby (napr. ak zariadenie sociálnych služieb má v nájme priestory, alebo poskytuje iné služby, je potrebné dokladovať výpočet alikvotnej časti výdavku, ktorý je uplatňovaný),
- b) **výdavky na nákup potravín** sú oprávnenými výdavkami maximálne do výšky, ktorá sa rovná zostatku, ak od celkových nákladov na spotrebu potravín za príslušný rok sú odpočítané prijaté úhrady od klientov za potraviny podľa stravných jednotiek zariadenia,
- c) **výdavky na úhrady za telefón** sú oprávneným výdavkom len na služobné hovory. Prijímateľ príspevku zabezpečí sledovanie výdavkov na služobné hovory resp. vlastní internú smernicu evidovania telefónnych hovorov,
- d) oprávnené **výdavky na tuzemské služobné cesty** sú náhrady poskytované pri služobných cestách podľa zákona o cestovných náhradách v priamej súvislosti s poskytovaním sociálnej služby. Podpornou dokumentáciou cestovného príkazu bude podrobná správa zo služobnej cesty. Výdavky na zahraničné služobné cesty a výdavok na taxi, nie sú oprávneným výdavkom,
- e) **reprezentačné výdavky** nie sú oprávneným výdavkom,
- f) **nájomné za nájom priestorov** sú oprávneným výdavkom do výšky ceny nájmu, ktorá je obvyklá za nájom priestorov na verejnoprospešné účely (§ 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov) v mieste, kde sa nehnuteľnosť nachádza. V účtovníctve je potrebné k zmluve o nájme doložiť potvrdenie mestského resp. obecného úradu o obvyklej cene nájmov,
- g) v **ostatných službách** uvádzajte výdavky na pranie bielizne, upratovanie, stravovanie, prepravné, odvoz odpadu a iné,
- h) **mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania** sú oprávneným výdavkom maximálne do výšky po prepočte: počet zamestnancov zariadenia sociálnych služieb, ktorým sú vyplácané mzdy z finančného príspevku násobené priemerným zárobkom na zamestnanca v zdravotníctve a sociálnej pomoci za predchádzajúci rok (zverejňuje Slovenský štatistický úrad na: <http://portal.statistics.sk/> - Priemerná mesačná mzda podľa odvetví), vrátane valorizácie zverejnenej v Zbierke zákonov na príslušný kalendárny rok,
- i) **poistné a príspevok do poisťovní** je oprávneným výdavkom k vyššie uvedeným mzdám,

j) **dane z nehnuteľností** sú akceptované v plnej výške, pokiaľ povinnosť úhrady subjektu vyplýva z príslušného zákona a platnej zmluvy. V prípade, ak je nehnuteľnosť alebo pozemok využívaný aj na iné účely, oprávneným výdavkom je alikvotná časť prepočítaná na zmluvný rozsah sociálnej služby (do účtovníctva priložiť výpočet).

k) **ostatné dane a poplatky:**

- oprávneným výdavkom je **daň z motorových vozidiel** (cestná daň) v plnej výške - ak vozidlá sú využívané len na služobné účely; v opačnom prípade treba prepočítať podiel súkromných a služobných jazd za minulý rok a týmto podielom prepočítať výšku cestnej dane k úhrade,
- alikvotná časť **výdavkov na finančný audit**, pokiaľ táto povinnosť vyplýva zo zákona
- **oprávneným výdavkom nie sú poplatky** za právne poradenstvo, notárske poplatky, výdavky na technické alebo finančné odborné posudky, daň z príjmov, daň z prevodu a prechodu nehnuteľností, splácanie úverov, sankčných platieb,
- za oprávnené výdavky sa **nepovažujú výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku** v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v platnom znení a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení,
- **poistenie hmotného a nehmotného majetku** je oprávneným výdavkom, ak ide o vlastný majetok zariadenia, resp. ak ide o nájom majetku, musí úhrada poistného vyplývať z nájomnej zmluvy. V prípade, že majetok je používaný aj na iný účel ako vykonávanie sociálnej služby, oprávneným výdavkom bude pomerná časť poistenia majetku.

Do kategórie oprávnených výdavkov sa odpisy nezapočítavajú.

V Košiciach, dňa 30. 11. 2017

Ing. Zuzana Jusková, vedúca odboru sociálnych vecí a zdravotníctva:

Ing. Mária Karafová, vedúca odboru financií: