

Zmluva č. 135/OVOSOD/2019

o poskytnutí finančného príspevku na vykonávanie pobytových opatrení v centre pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) uzatvorená v zmysle § 89a a § 100r ods. 2 písm. a) bod 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
 Sídlo organizácie: **Špitálska 8, 812 67 Bratislava**
 Štatutárny zástupca: **Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ**
 IČO: **30794536**
 DIČ: **202177780**
 Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
 IBAN: **SK78 8180 0000 0070 0013 6567**
 (ďalej len „poskytovateľ“)

Prijímateľ finančného príspevku: **Psychosociálne centrum Košice**
 Sídlo organizácie: **Löfflerova 2, 040 01 Košice**
 Štatutárny zástupca: **Mgr. Beáta Horváthová**
 Akreditácia: *Príspevková organizácia zriadená mestom Košice*
 IČO: **31996361**
 DIČ: **2020793797**
 Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko, a.s**
 IBAN: **SK62 5600 0000 0005 0438 5004**
 BIC: **KOMASK2X**
 (ďalej len „prijímateľ“)
 (poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako aj „zmluvné strany“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku v zmysle § 89a a § 100r ods. 2 písm. a) bod 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „finančný príspevok“).
2. Poskytovateľ ako orgán štátnej správy v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 1 písm. v) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi

čný príspevok na kalendárny rok 2019 na úhradu výdavkov za vykonávanie bytových opatrení súdu v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. pre objednaný počet miest.

čet miest na pobytové opatrenie súdu (neodkladné opatrenie, výchovné opatrenie) je 8.

Článok II.

Miesto a čas plnenia predmetu zmluvy

Miestom vykonávania pobytových opatrení súdu je Košický samosprávny kraj. Prijímateľ sa zaväzuje vykonávať opatrenia podľa účelu, na ktorý bol zriadený pobytovou formou od 01.01.2019 do 31.12.2019 v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z..

Článok III.

Výška, účel finančného príspevku

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančný príspevok v zmysle §89a a § 100r ods. 2 písm. a) bod 1 zákona č. 305/2005 Z. z. na rozpočtový rok 2019 v celkovej výške **115.200,- Eur**, slovom: **jednostopätnásťtisícdivesto Eur** na samostatný bankový účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
2. Finančný príspevok bude poskytovateľ vyplácať prijímateľovi polročne. Poskytovateľ poukáže prvú alikvotnú časť finančného príspevku vo výške **57.600,- Eur**, slovom: **päťdesiatšesťtisícšesťsto Eur**, na účet prijímateľa najneskôr do 15 dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. Zostávajúce finančné prostriedky budú poukázané prijímateľovi vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci, ktorý bezprostredne nasleduje po uplynutí polročného obdobia.
3. Výška finančného príspevku na rok a dieťa predstavuje sumu **14.400,- Eur**. Prijímateľ bude poskytnuté finančné prostriedky viesť na samostatnom účte a použije ich výlučne na účel, na ktoré sú určené v tejto zmluve.
4. Prijímateľ sa zaväzuje po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy prijať poskytnutý finančný príspevok a použiť ho v súlade s podmienkami a na požadovaný účel stanovenými v tejto zmluve.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ je oprávnený použiť finančný príspevok len na účel špecifikovaný v tejto zmluve s povinnosťou dodržať zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok poskytol a ustanovenia platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej

publiky. Prijímateľ nemôže finančný príspevok, použiť na účel zabezpečenia jeho väzkov.

Poskytnutý finančný príspevok je prijímateľ povinný použiť do konca rozpočtového roka, ktorom mu finančný príspevok bol poskytnutý, s výnimkou uvedenou v bode 3 tohto článku zmluvy. Použitie finančného príspevku podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom, ktorého spôsob určuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej „Ministerstvo financií SR“). Zúčtovanie finančného príspevku je prijímateľ povinný predložiť poskytovateľovi v termíne najneskôr do 15. februára 2020.

Prijímateľ môže poskytnutý finančný príspevok použiť na úhradu výdavkov, ktoré vznikli od 01.01.2019 do 31.12.2019 s výnimkou výdavkov na úhradu miezd a odvodov a výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za mesiac december, ktoré sa vyplácajú v januári nasledujúceho roka.

4. Prijímateľ môže poskytnutý finančný príspevok použiť len na úhradu výdavkov:
 - a) vyplývajúcich zo zákona č. 305/2005 Z. z., s prihliadnutím na rozhodnutie o akreditácii udelenej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“),
 - b) vyplývajúcich z Vyhlášky MPSVR SR č. 103/2018 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.,
 - c) na poistenie zodpovednosti za škodu podľa § 83 ods.5 písm. i) zákona č. 305/2005 Z. z.,
 - d) na iné bežné výdavky nevyhnutné na zabezpečenie starostlivosti o dieťa,
 - e) rutinnú a štandardnú údržbu, maximálne do výšky 5 % z celkového ročného finančného príspevku poskytnutého prijímateľovi v roku 2019,
 - f) na úhradu miezd a odvodov do poisťovní, finančný príspevok sa nemôže použiť na úhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku.
5. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutého finančného príspevku zodpovedá jeho prijímateľ podľa zákona o rozpočtových pravidlách a zároveň je povinný zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva. Výnosy z poskytnutého príspevku sú príjmom štátneho rozpočtu.
6. Výnosy z poskytnutého finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok a neoprávnené použitý finančný príspevok je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa nasledovne:
 - 6.1 nevyčerpaný finančný príspevok do 31. decembra 2019 na účet poskytovateľa vo formáte IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567,
 - 6.2 nevyčerpaný finančný príspevok nevrátený do 31. decembra 2019 na účet poskytovateľa vo formáte IBAN: SK56 8180 0000 0070 0013 6575, najneskôr do 15. februára 2020,
 - 6.3 výnosy (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy prideleného finančného príspevku po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, príp. celý poplatok) na účet poskytovateľa vo formáte IBAN: SK20 8180 0070 0020 3280, BIC: SPSRSKBXXX najneskôr do 15. februára 2020.

ých prípadoch zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe poštou, v ktorom uvedie hlavy o poskytnutí finančného príspevku, v prípade výnosov uvedie túto skutočnosť.

Prijímateľ sa zaväzuje 15 kalendárnych dní vopred písomne oznámiť poskytovateľovi nenu svojej právnej formy, zlúčenie, splynutie s inou právnickou osobou alebo jeho rozdelenie. Uvedenú povinnosť má prijímateľ do 5 rokov od účinnosti tejto zmluvy.

Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky na výdavky na vreckové, ktoré nebolo poskytnuté dieťaťu v súlade s § 66 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z..

V prípade neobsadenia **pobytových opatrení súdu** objednaných miest, je prijímateľ povinný poskytovateľovi vrátiť finančné prostriedky priamo súvisiace so zabezpečovaním starostlivosti o dieťa, a to výdavky na stravu v **sume 2,88 Eur** na miesto a deň a výdavky na vreckové v **sume 0,52 Eur** na miesto a deň vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci, ktorý bezprostredne nasleduje po uplynutí štvrtročného obdobia podľa bodu 6 tohto článku.

10. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi tú časť nevyčerpaného finančného príspevku za objednané miesto po ukončení vykonávania pobytového opatrenia súdu na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567** do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom skončilo vykonávanie pobytového opatrenia súdu pre objednané miesto.

Článok V.

Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný viesť osobitnú evidenciu o príjmoch a výdavkoch týchto finančných prostriedkov formou analytickej evidencie, riadiť sa zákonom č. 431/2002 Z. z. a pri použití finančných prostriedkov sa riadiť zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platnou ekonomickou klasifikáciou.
2. Prijímateľ je povinný riadiť sa pri predkladaní vyúčtovania pokynmi uvedenými v bode 3 tohto článku zmluvy. Výpočty sa uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta.
3. Vyúčtovanie pobytových opatrení súdu obsahuje nasledujúce dokumenty, ktoré prijímateľ finančného príspevku zasiela poskytovateľovi na mediálnom nosiči do 15.02.2020:
 - a) Tabuľka „Polročný výkaz o vecnom čerpaní finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie pobytového opatrenia súdu v zariadení SPODaSK za rok 2019“ – Príloha č. 1, tabuľka musí obsahovať: meno a priezvisko, kto tabuľku vypracoval, telefónne číslo a funkčnú e – mailovú adresu,
 - b) tabuľka „Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie pobytového opatrenia súdu v zariadení SPODaSK za rok 2019“ – Príloha č. 2, tabuľka musí obsahovať: meno a priezvisko, kto tabuľku vypracoval, telefónne číslo a funkčnú e – mailovú adresu,

Príloha „Detailný rozpis o čerpaní finančného príspevku na vykonávanie pobytového trenia súdu v zariadeniach za rok 2019“ – Príloha č. 3 je detailný rozpis jednotlivých výdavkov podľa kategórie a položky ekonomickej klasifikácie uvedených v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Údaje uvedené v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Príloha č. 3 musí obsahovať: meno a priezvisko, kto ich spracoval, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu,

všetky účtovné doklady vrátane miezd a bankových výpisov preukazujúce čerpanie finančného príspevku musia byť označené poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“, podpisom zodpovednej osoby a označené položkou ekonomickej klasifikácie. Doklady, ktoré nebudú označené poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ nebudú akceptované,

- e) fotokópie výpisov z bankového účtu, na ktorý bol poukazovaný finančný príspevok od poskytovateľa, z ktorého boli uhrádzané všetky platby. Na fotokópiách výpisov je potrebné identifikovať všetky výdavky položkou ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Prijímateľ je povinný každú fotokópiu výpisu bankového účtu označiť poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ a podpisom zodpovednej osoby. Fotokópie dokladov, ktoré nebudú označené poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ nebudú akceptované,
- f) pri výbere hotovosti z bankového účtu do pokladne je prijímateľ povinný viesť finančné prostriedky samostatne formou analytickej evidencie preukazujúcej čerpanie bežných výdavkov a viesť evidenciu pokladničných dokladov usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Prijímateľ je povinný každú evidenciu označiť poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“,
- g) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ a označiť položkou ekonomickej rozpočtovej klasifikácie, vrátane mzdovej evidencie, pokladničných dokladov a faktúr usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané,
- h) čestné vyhlásenie o pravdivosti predkladaných údajov podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa s vyznačeným dátumom jeho spracovania.

Článok VI.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vykonávať kontrolu hospodárneho použitia poskytnutého finančného príspevku, vrátane dodržiavania stanovených podmienok tejto zmluvy, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a prijímateľ sa zaväzuje mu výkon kontroly umožniť, najmä predložiť alebo zabezpečiť

oženie požadovaných dokladov, informácií, vysvetlení súvisiacich s vykonávanou rolou a poskytnúť alebo zabezpečiť poskytnutie požadovanej súčinnosti.

Prijímateľ berie na vedomie, že na kontrolu použitia finančného príspevku, vymáhanie oprávneného použitia finančného príspevku alebo neoprávneného zadržávaného finančného príspevku sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch Slovenskej republiky.

Nedodržanie podmienok, za ktorých sa finančný príspevok poskytol, sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Zamestnanci poskytovateľa kontrolujú dodržiavanie účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania poskytnutého finančného príspevku na vykonanie pobytového opatrenia súdu u prijímateľa a kontroluje vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u prijímateľa pobytovou formou.

5. Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:

- a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa ako aj iným kontrolným orgánom Slovenskej republiky vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
- b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov,
- c) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa, ako aj iným kontrolným orgánom Slovenskej republiky vykonať kontrolu, nahliadnuť do spisovej dokumentácie detí, z dôvodu kontroly vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v zmysle platných právnych predpisov,
- d) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa stretnutie s dieťaťom, ktoré je v centre na základe pobytového opatrenia súdu,
- e) umožniť ďalším zamestnancom poskytovateľa vykonať metodickú návštevu a poskytnúť požadované informácie týkajúce sa výkonu opatrení v centre v zmysle platných právnych predpisov.

6. Prijímateľ je povinný doklady a dokumenty súvisiace s uskutočnením postupu zadávania zákazky archivovať po dobu minimálne desať rokov od účinnosti tejto zmluvy. Prijímateľ je tiež povinný po požiadaní poskytovateľom tieto doklady a dokumenty poskytovateľovi predložiť.

7. Prijímateľ finančného príspevku je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia poskytnutého finančného príspevku a kontrolu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa požiadavky poskytovateľa. Kontrolu je poskytovateľ oprávnený vykonať kedykoľvek. Prijímateľ je povinný poskytnúť maximálnu súčinnosť.

Článok VII.

Dôvody vrátenia finančného príspevku alebo časti finančného príspevku

- Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok, ak:
- a) nedodržel povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) bolo zistené nehospodárne vynakladanie s poskytnutým finančným príspevkom, v súvislosti s dodržiavaním zákonov uvedených v Čl. VIII. bode 1 tejto zmluvy,
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi alebo neumožnil ďalším zamestnancom poskytovateľa vstup do priestorov prijímateľa na účely ustanovené v článku VI. bod 5 písm. e),
 - d) došlo k predčasnému ukončeniu zmluvy v zmysle Čl. IX. bod 2 tejto zmluvy.

Prijímateľ je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, ktorý bol použitý v rozpore s touto zmluvou na účet poskytovateľa v zmysle Čl. IV bodu 6 tejto zmluvy do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bolo preukázateľne zistené, že časť poskytnutého finančného príspevku bola použitá v rozpore s touto zmluvou.

3. Prijímateľ je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, ak dôjde k zrušeniu akreditácie alebo k zániku akreditácie podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z. z. na účet poskytovateľa v zmysle Čl. IV bodu 6 tejto zmluvy do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k zrušeniu akreditácie alebo k zániku akreditácie.

Článok VIII.

Ďalšie povinnosti príjemcu finančného príspevku

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy Slovenskej republiky, najmä:
 - a) zákon č. 305/2005 Z. z., o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) vyhlášku MPSVR SR č. 103/2018 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.,
 - c) Dohovor o právach dieťaťa,
 - d) zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - e) zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - f) zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - g) 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - h) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

n) zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.

Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy implementovať do vlastných interných predpisov odporúčané postupy zverejnené v aplikácii „VYSU“.

V prípade zavedenia aplikácie registra sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately „KIDS“ zo strany poskytovateľa, sa prijímateľ zaväzuje v možnom rozsahu spravovať predmetnú aplikáciu v súvislosti s prístupom k informáciám o deťoch umiestnených na základe pobytového opatrenia súdu.

4. Prijímateľ sa zaväzuje v súlade s pokynmi poskytovateľa dopĺňať údaje do aplikácie „VYSU“.
5. Prijímateľ sa zaväzuje v súlade s pokynmi poskytovateľa dopĺňať údaje do Databázy profesionálneho rodičovstva.
6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať mimoriadne udalosti na e-mailovú adresu poskytovateľa centra@upsvr.gov.sk v prípade, ak nastanú v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy, v súvislosti so zabezpečením starostlivosti o deti umiestnené na základe pobytového opatrenia súdu do zariadenia prijímateľa (napr. útek, v prípade vyhlásenia pátrania policajným zborom nahlásenia nezvestnosti policajnému zboru, dlhodobé úteky, neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 5 dní, ublíženie na zdraví a podozrenie zo spáchania trestného činu dieťaťom, a na dieťati, úmrtie dieťaťa, živelné pohromy).
7. Prijímateľ je povinný dodržiavať program v zmysle udelenej akreditácie MPSVR SR a súčasne sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať všetky zmeny programu centra.
8. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať výsledok kontroly alebo inej činnosti, ktorej podstatou je kontrola, dozor, alebo dohľad, ak je výsledkom takejto činnosti protokol, upozornenie alebo iný obdobný záver.
9. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať konanie orgánu činného v trestnom konaní súvisiace s činnosťou akreditovaného subjektu, alebo so zamestnancom akreditovaného subjektu.

Článok IX. Trvanie a zánik zmluvy

...to zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia jej účinnosti do 15.02.2020.

- Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť:
- a) na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán,
 - b) odstúpením,
 - c) ak účel poskytnutia finančného príspevku zanikne alebo bol zmarený,
 - d) ak prijímateľ podstatným spôsobom poruší zmluvné povinnosti podľa bodu 3 tohto článku.

Poskytovateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak:

- a) dôjde k porušeniu zmluvných podmienok na strane prijímateľa,
 - b) dôjde k zániku alebo zrušeniu akreditácie príjemcu podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z. z.,
 - c) v prípade, ak bolo preukázané porušenie podľa zákona č. 305/2005 Z. z. vo vzťahu k dieťaťu alebo iných právnych predpisov, vo veci ohrozenia ochrany života, zdravia a priaznivého psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa,
 - d) v prípade, ak prijímateľ má voči poskytovateľovi pohľadávku, a to aj za uplynulé obdobia,
 - e) v prípade, ak prijímateľ preukázateľne nekomunikuje a nespolupracuje s poskytovateľom.
4. Prijímateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok na strane poskytovateľa.
5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
6. Pri odstúpení od zmluvy je prijímateľ povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu odstúpenia od zmluvy. Časť poskytnutého finančného príspevku je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa v zmysle Čl. IV bodu 6 tejto zmluvy do desiatich dní od odstúpenia od zmluvy.
7. V prípade zániku akreditácie alebo zrušenia akreditácie prijímateľa alebo zániku zmluvy, prijímateľ je povinný vykonať nevyhnutné úkony v záujme zabezpečenia starostlivosti o maloleté deti a mladých dospelých na vlastné finančné náklady do času, pokiaľ poskytovateľ neprijme opatrenia na zabezpečenie ich starostlivosti iným spôsobom.

Článok X. Záverčné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

... vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona
3/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne
znými právnymi predpismi.

... zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami,
...nosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom
radom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky
zákoník v znení neskorších predpisov.

Akkoľvek zmeny v tejto zmluve možno vykonať len vo forme písomných, očíslovaných
dodatkov k tejto zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami na základe písomného
návrhu jednej zo zmluvných strán. Prílohy č. 1, č. 2, č. 3 sú neoddeliteľnou súčasťou tejto
zmluvy.

Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 2 rovnopisy
a prijímateľ obdrží 1 rovnopis.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne
a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne
podpisujú.

Prílohy

Príloha č. 1 Polročný výkaz o vecnom čerpaní finančného príspevku poskytnutého na
vykonávanie pobytového opatrenia súdu v zariadení SPODaSK za rok 2019

Príloha č. 2 Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie
pobytového opatrenia súdu v zariadení SPODaSK za rok 2019

Príloha č. 3 Detailný rozpis o čerpaní finančného príspevku na vykonávanie
pobytového opatrenia súdu v zariadeniach za rok 2019

V Bratislave dňa 11. 02. 2019

V dňa 19. 1. 2019

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ
Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

Mgr. Beáta Horváthová

Názov a adresa zariadenia SPODASK:

Polročný výkaz o vecnom čerpaní finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie pobytového opatrenia súdu v zariadení SPODASK za rok 2019

Predmet činnosti	Výška	Z toho:					Zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov 9 = 2 - 3 - 8
		kategória 600	610	620	630	640	
1	2	3 = 4 až 7	4	5	6	7	9 = 2 - 3 - 8

Použitie poskytnutého finančného príspevku v kategórii 630 Tovary a služby

Výdavky kategórie 630 spolu	Z toho:						
	631 Cestovné náklady	632 Energie, voda a komunikácie	633 Materiál	634 Dopravné	635 Rutinná a štandardná údržba	636 Nájomné za najom	637 Služby

v €

Zodpovedný za vecnú správnosť:

Zodpovedný za formálnu správnosť:

Zodpovedný za opodstatnenosť:

Telefónne č., e-mail:

Schválil:

v €

Názov a adresa zariadenia SPODaSK:

Vyučtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie rozhodnutí súdu v zariadení SPODaSK za rok 2019

v €

Predmet činnosti	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	kategória 600 Bežné výdavky spolu	Z toho:				Zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov
			610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOv	620 Poistné a príspevok do poisťovní	630 Tovary a služby	640 Bežné transfery	
1	2	3 = 4 až 7	4	5	6	7	9 = 2 - 3 - 8

Použitie poskytnutého finančného príspevku v kategórii 630 Tovary a služby

v €

Výdavky kategórie 630 spolu	Z toho:						
	631 Cestovné náhrady	632 Energie, voda a komunikácie	633 Materiál	634 Dopravné	635 Rutinná a štandardná údržba	636 Najomné za najom	637 Služby

Zodpovedný za vecnú správnosť:

Zodpovedný za formálnu správnosť:

Zodpovedný za opodstatnenosť:

Telefónne č., e-mail:

Dátum:

Schválil:

Názov zariadenia

Adresa

Ďalší rozpis o čerpaní finančného príspevku na vykonávanie pobytového opatrenia súdu v zariadeniach za rok 2019

Zamestnancov:

Kategória	Položka	Názov ekonomickej klasifikácie	Objednané miesta: Bežné výdavky hradené z príspevku ÚPSVaR za aktuálne obdobie
	610	Mzdy, odmeny a ostatné OOV	
	620	Odvody zamestnávateľa do poisťovní	
	630	Tovary a služby spolu:	
	631	Cestovné	
	632	Energie, voda a komunikácie:	
		elektrina	
		para	
		plyn	
		tepelná energia	
		palivá na vykurovanie	
		vodné, stočné	
		telefón, fax, internet, rozhlas a TV	
		poštovné	
		ostatné výdavky (nákl. na bývanie)	
	633	Materiál:	
		Interiérové vybavenie - nábytok	
		Vybavenie prevádzkových priestorov	
		Kancelárské potreby a materiál	
		Ostatný všeobecný materiál	
		Materiál na opravu a spotrebný materiál	
		Čistiace, hygienické a dezinf.potreby	
		Knihy, časopisy	
		Učebné a kompenzačné pomôcky	
		Bielizeň, súčasti odevov, obuv	
		Potraviny	
		Vecný dar pre deti	
		Osobná spotreba dieťaťa	
		Reprezentačné	
		Zdravotné (lieky, zdravotné pomôcky)	
		ost.materiál	
	634	Dopravné:	
		Palivo, mazivá	
		Servis, údržba, opravy dopr. prostr.	
		Poistné - povinné zmluv. poist.vozidiel	
		ostatné výdavky	
	635	Rutinná a štandardná údržba	
		Interiérového vybavenia	
		Výpočtovej techniky	
		Ubytovacích zariadení	
		Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	
	636	Nájomné:	
	637	Služby:	
		Sportové a kultúrne podujatia	
		Poplatky banke, ostat.p poplatky a dane	
		Vzdelávanie zamestnancov	
		Poistné (majetku)	
		Odmeny zamestn. mimo prac.pomeru	
		Stravovanie	
		Odvoz odpadov	
		Prídelt do sociálneho fondu	
		Náhrady za zdravotnú starostlivosť	
		ost.sluzby (tábory, účtov.PO, BOZP, PZS, ost.)	
640	642	Bežné transfery	
		Vreckové	
		Osobná spotreba dieťaťa	
		Nemocenské dávky	
700		Kapitálové výdavky	
Výdavky spolu:			

Zodpovedný za vecnú správnosť:
Zodpovedný za formálnu správnosť:
Zodpovedný za opodstatnenosť:
Telefónne č., e-mail:

Schválil:

Dátum: